

Na temelju članka 97., stavka 2. Statuta SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, KLASA: 003-05/19-01/28, URBROJ: 251-58-10201-20-6 od 17. prosinca 2020. (dalje: Statut PMF-a), na prijedlog Fakultetskog kolegija utvrđenog na sjednici 14. lipnja 2022., a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima koji su preuzeli ovlasti radničkog vijeća, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 23. lipnja 2022., donijelo je

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O USTROJU RADNIH MJESTA NA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 1.

U Pravilniku o ustroju radnih mjesta na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/12-01/3, URBROJ: 251-58-204-12-6 od 30.3. 2012., KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 251-58-10201-17-6 od 14. 11. 2017., KLASA: 003-05/18-01/1000, URBROJ: 251-58-10203-18-10010 od 23.11.2018., KLASA: 003-05/18-01/1000, URBROJ: 251-58-10207-20-10018 od 19.6.2020., KLASA: 003-05/18-01/1000, URBROJ: 251-58-10207-20-10024 od 23.10.2020., KLASA: 003-05/18-01/1000, URBROJ: 251-58-10207-21-10030 od 1.2.2021. (dalje: Pravilnik), dopunjuje se Ustroj radnih mjesta po fakultetskim odsjecima i u Službi Dekanata Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio Pravilnika, na način da se u Službi dekanata, u Odsjeku za kadrovske poslove, iza 6.3. Pododsjeka za radne odnose i pripadajućih položaja i radnih mjesta, dodaje nova ustrojstvena jedinica i pripadajući položaji i radna mjesta i to:

„6.4. Karijerni centar (ostala ustrojstvena jedinica)

6.4.1. Položaj I. vrste – voditelj Karijernog centra (ostale ustrojstvene jedinice)

- organizira i koordinira poslove Karijernog centra
- komunicira i ostvaruje suradnje s trgovačkim društvima, institucijama i drugim poslovnim subjektima
- organizira, provodi i evaluira stručne prakse za studente, sklapa sporazume s poslodavcima, administrira Online sustav za stručnu praksu
- obavlja karijerno i psihološko odnosno psihoterapijsko savjetovanje ili savjetodavni proces studenata i zaposlenika, savjetovanje o sastavljanju životopisa, prijavama za posao i selekcijskim intervjuima
- prikuplja i analizira podatke o alumnima Fakulteta i administrira Online bazu za alumne
- organizira predavanja, radionice, edukacije, susrete, dane karijera, okupljanja alumna i druge aktivnosti
- obavlja druge poslove ostalih poslova iz nadležnosti Odsjeka odnosno druge poslove u skladu s naravi i vrstom položaja po nalogu voditelja Odsjeka i dekana

Uvjeti:

- završen (do)diplomski sveučilišni studij prava, socijalnog rada, socijalne pedagogije ili psihologije, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika, ovlaštenje za obavljanje psihološke djelatnosti ili djelatnosti psihoterapije

6.4.2. Radno mjesto I. vrste – stručni suradnik

- komunicira i ostvaruje suradnje s trgovačkim društvima, institucijama i drugim poslovnim subjektima
- organizira, provodi i evaluira stručne prakse za studente, sklapa sporazume s poslodavcima, administrira Online sustav za stručnu praksu
- obavlja karijerno i psihološko odnosno psihoterapijsko savjetovanje ili savjetodavni proces studenata i zaposlenika, savjetovanje o sastavljanju životopisa, prijavama za posao i selekcijskim intervjuima
- prikuplja i analizira podatke o alumnima Fakulteta i administrira Online bazu za alumne
- organizira predavanja, radionice, edukacije, susrete, dane karijera, okupljanja alumna i druge aktivnosti

- obavlja druge poslove u skladu s naravi i vrstom položaja po nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odsjeka i dekana

Uvjeti:

- završen (do)diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne pedagogije ili psihologije, 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika, ovlaštenje za obavljanje psihološke djelatnosti ili djelatnosti psihoterapije.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta, uz prethodno pribavljenu suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu.

KLASA: 003-05/18-01/1000

URBROJ: 251-58-10203-22-10033

Zagreb, 27. lipnja 2022.



DEKAN

prof. dr. sc. Mirko Planinić

Utvrdjuje se da je Senat Sveučilišta u Zagrebu dao suglasnost na ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika na sjednici održanoj 19. srpnja 2022.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika objavljen je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta 28. lipnja 2022., a stupa na snagu 2. kolovoza 2022.



GLAVNI TAJNIK

Ivana Šimić, mag. iur.